

Bijlage schoolgids
OBS Het Volle Leven

2017 – 2018

Leren, beleven & ontdekken!



openbare basisschool

Het Volle Leven

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Hierbij ontvangt u de bijlage van de schoolgids voor het schooljaar 2017 – 2018. De bijlage vormt één geheel met de schoolgids.

In de schoolgids hebben we geprobeerd een zo goed en realistisch mogelijk beeld van het reilen en zeilen op onze school te geven. Deze bijlage dient ter aanvulling op de schoolgids. Veranderlijke onderwerpen, zoals roosters, de groepsindeling en het overblijven staan hierin vermeld.

De activiteiten die gedurende het jaar plaatsvinden, kunt u vinden in MijnSchoolinfo of via onze website.

Mochten er zaken zijn waar u opmerkingen of suggesties over heeft, schroom dan niet deze aan ons door te geven.

Het team van Het Volle Leven



Inhoudsopgave

1.	Over de groepen.....	4
1.1	Groepsindeling schooljaar 2017 – 2018.....	4
1.2	Vervangingsprotocol	5
1.3	Schoolbenodigdheden	7
2.	Praktische zaken.....	9
2.1	Schooltijden (m.i.v. 30 oktober 2017).....	9
2.2	Binnenkomst en het verlaten van de school.....	9
2.3	Aanvullende schoolregels	10
2.4	Extra verlof.....	11
2.5	Gymrooster (m.i.v. 30 oktober 2017)	13
2.6	Schoolzwemmen	13
2.7	Mijnschoolinfo	13
2.8	Overblijfgeregeling.....	14
2.8	Schoolmaatschappelijk werk.....	18
3.	Ouderbetrokkenheid	19
3.1	De ouderraad	19
3.2	De medezeggenschapsraad	19
3.3	Schoolvakanties en margedagen	22
4.	Contactgegevens	23

1. Over de groepen

1.1 Groepsindeling schooljaar 2017 – 2018

groep 1/2A	Carla Bergmans	ma, di, wo, vr
	Ymke Jense	do
groep 1/2B	Jacqueline de Snoo	ma t/m vr
groep 1/2C	Jolanda Spaans	ma, wo, vr
	Annemarie Best	di, do
groep 1/2D	Ymke Jense	ma, di, vr
groep 1/2D	Kim van der Linden	wo, do
groep 1/2E	Veronica Groenewegen	ma, di
	Karin Heikens	wo, do, vr
groep 1/2F	Sharona Verhagen	ma t/m vr
groep 1/2G	Karin Heikens	ma, di
	Yvonne van Haren	wo, do, vr
groep 3A	Wendy van Dijk	ma, di, wo
	Martine Rijfkogel	do, vr
groep 3B	Maartje Verberne	ma, di, wo
	Linde Emmerzaal	do, vr
groep 3C	Rosanne Wahls	ma t/m vr
groep 4A	Jikke Slijkhuis	ma, di, vr
	Nadine Haasjes	wo, do
groep 4B	Nandi Teeuwen	ma t/m vr
groep 5A	Kevin in 't Veld	ma t/m vr
groep 5B	Els Gottschal	ma
	Dieuwke Hofstee	di, wo, do, vr
groep 6A	Joëlle Otte	ma t/m vr
groep 6B	Marieke Lips	ma, di, do, vr
	Els Gottschal	wo
groep 7A	Angelique Jansen	ma t/m vr
groep 7B	Garnt Meulendijks	ma, do, vr
	Janneke Olgers	di, wo

groep 8A	Robin Moolenaar	ma t/m vr
groep 8B	Ilse van der Steen	ma, do, vr
	Jill van der Plas	di, wo
gym	Linde Emmerzaal	1 dag
gym	Jan Kalter	4 dagen
plusklas	Martine Rijfkogel	ma
intern begeleider	Yvonne Toonstra	di, do, vr
intern begeleider	Marianne van der Horst	ma t/m do
bouwcoördinator onderbouw	Kim van der Linden	ma
bouwcoördinator middenbouw	Dieuwke Hofstee	ma
bouwcoördinator bovenbouw	Janneke Olgers	ma
administratie	Saskia Broersma	ma, di, do, vr
administratie	Lianne van Goch	di, wo, vr
conciërge	Jeannette Scheffers	di t/m vr
conciërge	Andrea Denkinger	ma, wo, vr
conciërge	Glenn de Vries	ma, do
adjunct-directeur	Heleen Lezer	ma t/m (vr)
directeur	Richard Young	ma t/m vr

1.2 Vervangingsprotocol

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht hebben we een aantal mogelijkheden om in de vervanging te voorzien. Afhankelijk van de situatie zal voor een gepaste oplossing worden gekozen.

Stappenplan kortdurende vervanging

1. Externe vervanging door een leerkracht van de invalpool of uitzendbureau.

2. Vervanging door een leerkracht met ambulante taken op de desbetreffende dag.
3. Vervanging door een beschikbare stagiaire (onder supervisie).
4. Het toezicht houden op een groep door een leerkracht van een andere groep door middel van het opgeven van zelfstandig werk.
5. Het verdelen van een groep over de andere groepen.

Stappenplan langdurige vervanging

1. Externe vervanging door een leerkracht van de invalpool of uitzendbureau.
2. Vervanging door een leerkracht die op de desbetreffende dag(en) niet werkt.
3. Het verdelen van een andere groep, waardoor de vrijgekomen leerkracht ingezet kan worden voor de vervanging van de zieke leerkracht. Op deze wijze streven wij naar het voorkomen van leerachterstanden in de groep van de zieke leerkracht.
4. Het naar huis sturen van een groep. Ook nu kan het zijn, dat op een bepaald moment een groep van een niet zieke leerkracht naar huis gestuurd wordt. De vrijgekomen leerkracht wordt dan ingezet voor vervanging van de zieke leerkracht.

Het spreekt voor zich dat het naar huis sturen van leerlingen alleen bij hoge uitzondering zal plaatsvinden. Ouders worden hiervan te allen tijde tijdig op de hoogte gebracht.



1.3 Schoolbenodigdheden

Wij verzoeken u de onderstaande schoolbenodigdheden aan te schaffen voor uw kind(eren).

Groep 3

Etui met kleurpotloden
Puntenslijper met bakje
Etui met stiften
Schaar
Lijmstift
Gum

Groep 4

Vier schrijfpotloden (HB)
Lijmstift
Liniaal 30cm
Puntenslijper met bakje
Etui met kleurpotloden
Schaar
Etui met stiften
Gum

Groepen 5 en 6

Vier schrijfpotloden (HB)
Lijmstift
Liniaal 30 cm
Puntenslijper met bakje
Etui met stiften (10) en kleurpotloden (10)
Schaar
Gum
Huiswerkmap A4 formaat
Rekenmachine

Groepen 7 en 8

Vier schrijfpotloden (HB)

Lijmstift

Liniaal 30cm

Puntenslijper met bakje

Etui met kleurpotloden

Etui met stiften

Schaar

Gum

Huiswerkmap A4 formaat

Rekenmachine

Agenda

Vulpen + blauwe vullingen of een andere goede pen



2. Praktische zaken

2.1 Schooltijden (m.i.v. 30 oktober 2017)

	<i>Groepen 1 en 2</i>	<i>Groepen 3* t/m 8</i>
Maandag	08:45u – 11:45u	08:30u – 12:00u
	12:45u – 15:00u	13:00u – 15:00u
Dinsdag	08:45u – 11:45u	08:30u – 12:00u
	12:45u – 15:00u	13:00u – 15:00u
Woensdag	08:45u – 12:30u	08:30u – 12:30u
Donderdag	08:45u – 11:45u	08:30u – 12:00u
	12:45u - 15.00u	13:00u – 15:00u
Vrijdag	08:45u – 11:45u	08:30u – 12:00u
	12:45u – 15:00u	13:00u – 15:00u

* De groepen 3 pauzeren van 11:45u – 12:45u.

2.2 Binnenkomst en het verlaten van de school (m.i.v. 30 oktober 2017)

Groepen 1 en 2

- Vanaf 8:30 uur mogen ouders hun kind tot in de klas brengen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen persoonlijk, waardoor de overdracht van het kind naar de leerkracht duidelijk is.
- Om 8:45 uur gaat de schoolbel en verlaten alle ouders de school en het schoolterrein. De lessen vangen aan.
- Om 11:45 uur (ma, di, do, vr) gaat de schoolbel. Alle ouders wachten buiten het hek totdat de schoolbel gaat.
- De leerkracht staat in de deuropening van het klaslokaal en draagt het kind over aan de ouder/verzorger.
- De leerlingen die niet overblijven, mogen om 12:35 uur weer terug op school komen. De ouders brengen het kind naar het lokaal en verlaten daarna de school.

- Om 12:45 uur gaat de bel en vangen de lessen aan. De ouders verlaten het schoolterrein.
- Om 15:00 uur (12:30 uur op woensdag) gaat de bel. De ouders wachten buiten de hekken totdat de bel gaat.
- De leerkracht staat in de deuropening van het klaslokaal en draagt het kind over aan de ouder/verzorger.

Groepen 3 t/m 8

- Om 8:20 uur gaat de bel. De kinderen en ouders mogen naar binnen en gaan direct naar hun eigen lokaal.
- Om 11:45 uur, 12:00 uur en om 15:00 uur wachten de ouders buiten de hekken totdat de bel gaat.
- Om 12:35 uur mogen de leerlingen uit de groepen 3 weer terug op school komen. De leerlingen gaan direct naar hun lokaal. De ouders mogen het kind naar het lokaal brengen en verlaten daarna de school.
- Om 12:45 uur mogen de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 die niet overblijven het schoolterrein betreden.
- Aan het eind van elke pauze verzamelen de groepen zich op een afgesproken plek op het plein.
- De leerkracht haalt de groep op. De leerlingen stampen buiten de schoenen uit en vegen de voeten op de speciale mat bij de ingang.
- Aan het eind van de dag worden de leerlingen naar het schoolplein gebracht, waar ze worden opgewacht door de ouders.
- De leerlingen worden alleen meegegeven aan andere ouders/verzorgers indien dit tijdig is gemeld bij de groepsleerkracht.

2.3 Aanvullende schoolregels

- Nadat de schoolbel 's ochtends is gegaan, gaan de leerlingen direct naar hun lokaal.

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst.
- De leerlingen zetten hun fiets op de daarvoor aangewezen plekken.
- De leerlingen mogen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen.
- Op het schoolterrein zijn geen honden toegestaan.
- Op het schoolterrein mag niet worden gerookt.
- Stepjes worden buiten gestald.

2.4 Extra verlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Extra vrij nemen, langer met vakantie gaan of tussendoor op vakantie gaan, mag niet. Dit staat in de Leerplichtwet. Soms kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aaneengesloten weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Er moet schriftelijk worden aangetoond dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneengesloten weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is.

Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof dient een verlofformulier ingevuld en ingeleverd te

worden, minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. De directeur moet zich houden aan de bepalingen die in de Leerplichtwet zijn opgenomen. De afdeling Leerplicht controleert regelmatig de verlofaanvragen. Bij een verkeerde beslissing wordt de directeur strafbaar gesteld en volgt een persoonlijke boete. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar.



Brochure

In de folder 'Alles wat u moet weten over luxe verzuim en verlof' kunt u nalezen of de verlofaanvraag al dan niet zal worden ingewilligd. U kunt de folder op onze website downloaden.

Verlofformulier

Voor een verlofaanvraag moet u een formulier invullen. U kunt het formulier afhalen bij de administratie of via onze website downloaden. Het ingevulde formulier kunt u afgeven bij de administratie of mailen naar info@hetvolleleven.nl.

2.5 Gymrooster (m.i.v. 30 oktober 2017)

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
8.30 - 9.15	6A	8.30 - 9.15	6B	8.30 - 9.15	7A	8.30 - 9.15	3B	x	
9.15 - 10.00	6B	9.15 - 10.00	5A	9.15 - 10.00	7B	9.15 - 10.00	3A	Geen gym	
10.00 - 10.45	5B	10.00 - 10.45	4B	10.00 - 10.45	6A	10.00 - 10.45	3C	x	
10.45 - 11.30	7A	10.45 - 11.30	4A	10.45 - 11.30	8A	10.45 - 11.30	4A		
				11.30 - 12.15	8B				
12.45 - 13.30	8A	12.45 - 13.30	3A			12.45 - 13.30	4B		
13.30 - 14.15	8B	13.30 - 14.15	3B			13.30 - 14.15	5A		
14.15 - 15.00	7B	14.15 - 15.00	3C			14.15 - 15.00	5B		

2.6 Schoolzwemmen

De leerlingen van de groepen 5 krijgen zwemles in zwembad 'De Blinkerd'.

Maandag 08:30u groep 5A

Donderdag 08:30u groep 5B

Het schoolzwemmen is een onderdeel van de lessen in lichamelijke opvoeding en daarom ook verplicht. Niet deelnemen aan deze lessen is alleen toegestaan wanneer u een verklaring van de arts heeft, waarin staat dat het zwemmen op medische gronden voor uw kind niet gewenst is. Uiteraard kan het voorkomen dat uw kind een keer niet meezwemt wegens ziekte. Meldt u dit dan aan de leerkracht.

2.7 Mijnschoolinfo

Via het programma 'Mijnschoolinfo' (MSI) heeft u altijd digitaal toegang tot alle schoolinformatie die op uw kind betrekking heeft. Algemene brieven, e-mailtjes en groepsinformatie worden ook via MSI verstuurd. Indien uw kind afwezig is, moet u dit melden via MSI.

Nieuwe ouders ontvangen van de school een handleiding en

koppelcode om zich te kunnen aanmelden.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van de mogelijkheden van dit programma.

- De ouders ontvangen gerichte informatie van de school (mailings).
- De ouders kunnen klassenoverzichten bekijken en uitprinten.
- De ouders kunnen zelf de adresgegevens van hun kind(eren) en henzelf beheren.
- De ouders bepalen zelf welke gegevens van hun kind(eren) en van henzelf voor anderen zichtbaar zijn.
- Antwoordstrookjes kunnen op eenvoudige wijze digitaal worden ingevuld en verstuurd.
- Oudergesprekken worden digitaal gepland.
- De ouders ontvangen berichten via een in/outbox.
- Ouders kunnen via Mijnschoolinfo en/of de Mijnschoolinfo App hun kind(eren) op eenvoudige wijze afwezig en aanwezig melden.
- Mijnschoolinfo is ook beschikbaar voor tablet en smartphone, voor zowel Apple, Android als Windows en gratis te downloaden door ouders.

2.8 Overblijfregeling

Wij bieden de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven. De kinderen nemen brood van huis mee. U kunt uw kind drinken meegeven voor bij de boterham (koolzuurhoudende dranken, chips, snoepgoed e.d. zijn niet toegestaan), maar u kunt ook bij Campina schoolmelk aanvragen via www.schoolmelk.nl.

U kunt ook een aanmeldingsformulier bij de administratie halen. Op onze school wordt alleen halfvolle melk gedronken.

Groepen 1, 2 en 3

- De groepen 1 tot en met 3 pauzeren van 11:45-12:45 uur.
- Van 11:45-12:20 uur spelen de leerlingen onder begeleiding van overblijf- en pedagogisch medewerkers van 2Samen buiten.
- Om 12:20 uur gaat de bel en worden de leerlingen door de leerkracht opgehaald.
- Van 12:20 uur tot 12:45 uur eten de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht in hun lokaal.
- Om 12.35 uur mogen de leerlingen die niet overblijven terug komen op school. De ouders brengen het kind naar het lokaal en verlaten de school.

Groepen 4 t/m 8

- De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 hebben pauze van 12:00- 13:00 uur.
- Van 12:00-12:20 uur eten en drinken ze in de klas samen met de leerkracht.
- Van 12:20-12:55 uur spelen de leerlingen buiten onder begeleiding van overblijf- en pedagogisch medewerkers van 2Samen buiten.
- Om 12:45 uur mogen de leerlingen die niet overblijven het schoolplein betreden.
- Om 12:55 uur gaat de bel en worden de leerlingen door de leerkracht opgehaald. De ouders verlaten het schoolplein.

Assisteren bij het overblijven

Een team van vaste overblijffouders verzorgt het overblijven tussen de middag. Het team wordt aangestuurd door 2 overblijfcoördinatoren en pedagogisch medewerkers van 2Samen. Wij verwachten dat alle ouders/verzorgers die gebruik maken van de overblijfregeling, zich beschikbaar stellen om een aantal keer per jaar de vaste overblijffouders te assisteren bij het overblijven. De overblijfcoördinatoren maken het overblijfrooster.

Als u heeft aangegeven dat u wilt assisteren bij het overblijven, ontvangt u per kind (bij 4 dagen overblijven per week) een korting van € 45,00 (op jaarbasis) op de overblijfbijdrage. Mocht u op de dag dat u ingeroosterd bent, verhinderd zijn, dan dient u zelf voor vervanging (bijv. inschakelen familielid) te zorgen of te ruilen met een andere ouder. Een andere mogelijkheid is het inschakelen van een reserve overblijfouder.

- De kosten voor het inschakelen van een reserve overblijfouder is € 8,00.
- Het niet komen opdagen zonder berichtgeving kost € 30,00.

Aanmelden

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met een link naar het digitale overblijfformulier waarop u kunt aangeven of en op welke dagen uw kind(eren) wilt laten overblijven. Naar aanleiding van dit formulier ontvangt u een factuur.

Kosten

In onderstaand overzicht kunt u zien wat het overblijven kost per kind per jaar. Voor kinderen die later in het schooljaar starten of meer/minder dagen over gaan blijven, worden de kosten naar rato berekend. U kunt in 1 of 2 termijnen betalen.

Betaling in 1 termijn

(betalingstermijn: 01.11.2017)

	4 dagen p/week	3 dagen p/week	2 dagen p/week	1 dag p/week
1e kind	€ 170	€ 128	€ 85	€ 43
2e kind	€ 145	€ 109	€ 73	€ 36
3e kind	€ 120	€ 90	€ 60	€ 30

Betaling in 2 termijnen

(betalingstermijnen: 01.11.2017 en 01.03.2018)

	4 dagen p/week	3 dagen p/week	2 dagen p/week	1 dag p/week
1e kind	€ 85	€ 64	€ 43	€ 21
2e kind	€ 73	€ 55	€ 37	€ 18
3e kind	€ 60	€ 45	€ 30	€ 15

Korting

Indien u assisteert bij het overblijven, ontvangt u per kind (bij 4 dagen overblijven per week) een korting van € 45,00 (op jaarbasis) op de overblijfbijdrage. Blijft uw kind minder dan 4 dagen over, dan wordt de korting naar rato berekend.

Indien u zich aanmeldt als vaste overblijfkracht, dan hoeft u voor 1 kind niet te betalen voor het overblijven.

Incidenteel overblijven

Mocht uw kind incidenteel overblijven (hiermee worden de kinderen bedoeld die normaliter tijdens de middagpauze naar

huis gaan), dan kunt u een strippenkaart kopen bij de administratie of een mail sturen naar overblijf@hetvolleleven.nl

Kosten strippenkaart:

- Strippenkaart voor 5x overblijven: € 7,50
- Strippenkaart voor 10x overblijven: € 15,00

De overblijfbijdrage dient overgemaakt te worden op:

NL 73 INGB 0005 6873 68

t.n.v. Overblijfcommissie Het Volle Leven
o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren)

2.8 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster is 1 dagdeel per week op school aanwezig. U kunt bij haar terecht met vragen op materieel gebied (werk, woning, inkomen), maar ook met vragen op het gebied van immateriële zaken (persoonlijke problematiek, opvoedingsvragen e.d.). Indien nodig verwijst zij u naar de juiste instantie.

Contactgegevens schoolmaatschappelijk werkster

Esmé Sprenger

Werkdagen: dinsdag, donderdag en vrijdag

Telefoon: 06 - 10 70 17 26

Email: e.sprenger@xtra.nl of

e.sprenger@smw-basisschool.nl

3. Ouderbetrokkenheid

3.1 De ouderraad

De ouderraad (OR) vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en bedraagt voor het schooljaar 2017 – 2018 **€ 60,00** per kind. Hiervan worden allerlei activiteiten betaald, zoals o.a.: sinterklaasfeest, Kerstviering en paasontbijt. Ook de jaarlijkse schoolreis is in dit bedrag opgenomen. Indien de bijdrage niet wordt betaald, kan het kind helaas niet aan (alle) activiteiten deelnemen.

Een goed contact tussen ouderraad en ouders is erg belangrijk. De ouderraad probeert dit contact tot stand te brengen door het meewerken aan en het organiseren van allerlei activiteiten.

Natuurlijk kunnen de ouders het gehele jaar met hun vragen, plannen of opmerkingen terecht bij de leden van de ouderraad. De ouderraad vergadert regelmatig. Er komen allerlei, vooral praktische zaken betreffende het schoolgebeuren aan de orde. Op deze wijze wordt op een prettige manier samengewerkt.

De ouderbijdrage dient overgemaakt te worden op:

NL 83 INGB 0001 7374 45

t.n.v. Oudercommissie Het Volle Leven

o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren)

3.2 De medezeggenschapsraad

Wat is een MR?

Elke basisschool is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit leerkrachten en ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal zaken instemmingsrecht bij de beslissingen die de schooldirectie neemt. Zij heeft hiervoor regelmatig overleg met de directie van de school.

De directie is verplicht de MR op de hoogte te brengen van belangrijke schoolzaken. De MR mag hierover haar mening geven en heeft het recht vragen te stellen.

Wat doet de MR op Het Volle Leven?

Onze MR richt zich met name op beleidszaken in- en rondom de school en stelt het belang van het kind centraal.

De MR vertegenwoordigt het team van leerkrachten, de ouders en de kinderen. Onze MR werkt volgens een jaargenda met onderwerpen die aansluiten bij het werkplan van de directie van de school, zoals onderwijsinhoudelijke zaken, financiële kwesties en personeelsbeleid. Zij komt maandelijks bijeen. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De MR volgt de ontwikkelingen in en rond de school, stelt zich op de hoogte van de plannen vanuit gemeente en overheid en bespreekt beleidszaken, besluiten en plannen met de directie.

Onze MR neemt het initiatief om vragen te stellen en schakelt zo nodig derden (deskundigen) in, die duidelijkheid en/of opheldering kunnen geven over bijvoorbeeld wet- en regelgeving, rechten en plichten, overheidszaken, toekomstmogelijkheden enzovoort.

Wat is het belang van de MR op Het Volle Leven?

De MR vormt een brug tussen de directie en de leerkrachten/ouders. Bij belangrijke ontwikkelingen in en rondom de school kan de MR een klankbord en adviseur zijn voor de directie en neemt de MR standpunten in. De MR kan veranderprocessen op school ondersteunen, mede door draagvlak te creëren.

Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig

schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De MR bestaat op dit moment uit: Esther Verheijen (voorzitter en ouder), Jikke Slijkhuis (secretaris en leerkracht), Angelique Jansen (leerkracht), Yvonne van Haren (leerkracht), Jan Peter Legtenberg (ouder), Stijn de Roos (ouder) en John van Aerle (ouder).

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via mr@hetvolleleven.nl.



3.3 Schoolvakanties en margedagen

Schoolvakanties 2017 – 2018

<u>Prinsjesdag:</u>	di 19 september 2017
<u>Herfstvakantie:</u>	ma 16 oktober 2017 t/m vr 20 oktober 2017
<u>Kerstvakantie:</u>	ma 25 december 2017 t/m vr 5 januari 2018
<u>Voorjaarsvakantie:</u>	ma 26 februari 2018 t/m vr 2 maart 2018
<u>Pasen:</u>	vr 30 maart 2018 t/m ma 2 april 2018
<u>Koningsdag:</u>	vr 27 april 2018
<u>Meivakantie:</u>	ma 30 april 2018 tot en met vr 11 mei 2018 (incl. Hemelvaart)
<u>Pinksteren:</u>	ma 21 mei 2018
<u>Zomervakantie:</u>	ma 16 juli 2018 t/m vr 24 augustus 2018

Margedagen

Naast de hierboven genoemde schoolvakanties is de school vanwege marge- of studiedagen op de volgende data gesloten:

maandag 23 oktober 2017	verhuizing school
dinsdag 24 oktober 2017	verhuizing school
woensdag 25 oktober 2017	verhuizing school
donderdag 26 oktober 2017	inrichting school
vrijdag 27 oktober 2017	studiedag team
maandag 5 december 2017	alle leerlingen om 12:00u vrij
vrijdag 22 december 2017	alle leerlingen om 12:00u vrij
vrijdag 13 juli 2018	alle leerlingen om 12:00u vrij

De schoolactiviteiten vindt u op de kalender van MSI en op onze website.

4. Contactgegevens

OBS Het Volle Leven

Adres	Rijslag 21 2587 BB Den Haag
Telefoon	070 – 355 84 54
E-mail	info@hetvolleleven.nl
Website	www.hetvolleleven.nl

Overblijfcommissie

Groep 1 t/m 3	Michael Spuij
Telefoon	06 – 10 43 35 82 (ma t/m vr 9-17u)

Groep 4 t/m 8	Jana Bluhm-de Zwart
Telefoon	06 – 43 00 98 63 (ma t/m vr 9-17u)

Financiën	Saskia Broersma
Telefoon	070 – 355 84 54
E-mail	overblijf@hetvolleleven.nl

Ouderraad

Voorzitter	Rutger-Jan Hebben
E-mail	or@hetvolleleven.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Esther Verheijen
E-mail	mr@hetvolleleven.nl

Schoolmaatschappelijk werk

	Esmé Sprenger
Werkdagen	dinsdag, donderdag, vrijdag
Telefoon	06 - 10 70 17 26
E-mail	e.sprenger@xtra.nl e.sprenger@smw-basisschool.nl
Website	www.smw-basisschool.nl

Peuterspeelzaal 2Egels

Rijslag 21
2587 BB Den Haag

Locatiemanager**Telefoon****Website**

Kinderopvang 2Ontdekkers

Rijslag 17
2587 BB Den Haag

Olwyn van Oeffelen

06 – 81 80 35 52

www.2samen.nl

Contact- en vertrouwenspersonen**Contactpersoon**

Marianne van der Horst m.vanderhorst@hetvolleleven.nl

Vertrouwenspersonen

Marion Ferber marion.ferber@planet.nl

06 – 46 61 18 33

Albert van der Zalm info@albertvanderzalm.nl

06 – 51 99 36 18

Stichting de Haagse Scholen	Kinderopvang 2Samen
Johanna Westerdijkplein 1 2521 EN Den Haag Postbus 61451 2506 AL Den Haag 070 - 306 52 00 www.dehaagsescholen.nl	Laan van Meerdervoort 70 2517 AN Den Haag Postbus 16555 2500 BN Den Haag 070 - 338 55 00 www.2samen.nl
Passend onderwijs	Schoolbegeleidingsdienst
Stichting Passend Primair Onderwijs (SPPOH) 070-315 63 49 www.sppoh.nl	Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) 070 - 448 28 28 www.hco.nl
Onderwijsinspectie	Stichting Onderwijsgeschillen
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Onderwijsvragen: 0800 - 8051 Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 31 11	info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 – 280 95 90
Centrum voor Jeugd en Gezin	Veilig Thuis Haaglanden
Willem Lodewijkstraat 16 2517 JT Den Haag 070 - 752 66 11 scheveningen@cjdghaag.nl	070 – 346 97 17 0800 - 2000 www.veiligthuishaaglanden.nl info@veiligthuishaaglanden.nl
Schoolmelk	Schooltandarts
Campina 0900 – 235 63 55 www.schoolmelk.nl	Tandentent 070 – 346 13 47 www.tandentent.nl