



**Jaarverslag 2013-2014
Medezeggenschapsraad
OBS Het Volle Leven**

Voorwoord

Tevreden kijkt de MR terug op het schooljaar 2013-2014. We hebben met zijn allen (de directie, het team en de ouders) mooie resultaten geboekt en een geweldige groei doorgemaakt; zowel op onderwijsinhoudelijk als op de niet onderwijsinhoudelijke zaken, zowel voor de school als voor de MR zelf.

Dit jaarverslag is geschreven voor onze achterban: de personeelsleden en de ouders/verzorgers van de kinderen van OBS Het Volle Leven. Tevens schetst het verslag een goed beeld van de werkwijze en de relatie tussen de MR en de directie.

Ik wens u veel leesplezier toe!

Namens de Medezeggenschapsraad,

Anouk Beekman
Oud-Voorzitter MR 2013-2014

Esther Verheijen
Voorzitter MR 2014-2015

Jikke Slijkhuis
Secretaris

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
1. Wettelijke kaders	5
1.1 Wat is de MR.....	5
1.2 Wat doet de MR	5
1.3 Het belang van de MR.....	5
2. De Medezeggenschapsraad	6
2.1 Visie	6
2.2 Missie	6
2.2 Samenstelling.....	6
2.3 Werkwijze	6
3. Hoofdpunten die besproken en goedgekeurd zijn.....	7
4. Overzicht instemming/advies	10

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van de basisschool Het Volle Leven schooljaar 2013-2014.

In dit verslag kunt u lezen welke hoofdpunten er in de MR zijn besproken en wat de MR voor de school heeft kunnen betekenen het afgelopen schooljaar. Tevens kunt u lezen op welke wijze de MR heeft gewerkt aan professionalisering en verbetering van contact met de achterban.

Naast de wettelijke kaders waar de MR en de school zich aan moeten houden, kunt u tevens lezen wie er in de MR zitten en hoe u de MR kunt bereiken. Het verslag wordt afgesloten met een overzicht van hoofdpunten die ter instemming of advies aan de MR zijn voorgelegd.

1. Wettelijke kaders

1.1 Wat is de MR

Elke basisschool is volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht een Medezeggenschapsraad - MR - te hebben die bestaat uit personeelsleden van de school en ouders. De MR heeft de taak om beleidsvoorstellen op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie te toetsen voordat deze binnen de school uitgevoerd worden. Hierbij heeft de MR advies- en instemmingsrecht, deze zaken zijn wettelijk vastgelegd, en hiertoe heeft de MR ongeveer 1 keer per 6 weken overleg met de directie. De MR kan ongevraagd haar mening geven en heeft het recht om vragen te stellen. Onze MR richt zich met name op beleidszaken in en rondom de school en stelt het belang van het kind centraal.

1.2 Wat doet de MR

De MR vertegenwoordigt het personeel, de ouders en de kinderen van onze school. Onze MR werkt volgens een jaaragenda met onderwerpen die aansluiten bij het werkplan van de directie, zoals onderwijsinhoudelijke zaken, financiële kwesties en personeelsbeleid. De MR volgt de ontwikkelingen op school, stelt zich op de hoogte van de plannen vanuit gemeente en overheid en bespreekt beleidszaken, besluiten en plannen met de directie.

Onze MR neemt het initiatief om vragen te stellen en zo nodig derden (deskundigen) in te schakelen om duidelijkheid en/of opheldering te verkrijgen, met als doel zo goed mogelijk invulling en uitvoering te geven aan haar taak.

1.3 Het belang van de MR

De MR kan een brug vormen tussen directie en personeel/ouders. Bij belangrijke ontwikkelingen in en rondom de school kan de MR een klankbord zijn voor de directie en kan de MR een standpunt innemen en daarover adviseren of instemmen. De MR kan veranderprocessen op school ondersteunen, mede door draagvlak te creëren.

Onze MR levert een bijdrage aan een hechte samenwerking tussen directie, personeel en ouders. Daarnaast werkt de MR mee aan het optimaliseren van het klimaat op school in het belang van de kinderen en het team.

2. De Medezeggenschapsraad

2.1 Visie

De MR is van mening dat het creëren van de veilige, fijne school voor onze kinderen voor nu en voor in de toekomst een gezamenlijk doel is dat bereikt wordt door de inzet van en samenwerking tussen de leden van de MR, directie, leerkrachten en ouders.

De wens om samen te werken aan een fijne en veilige school voor onze kinderen, is sterk vertegenwoordigd in de MR van OBS Het Volle Leven.

2.2 Missie

De MR heeft er dan ook haar missie van gemaakt om naast de directie te staan en als een gelijkwaardige gesprekspartner allerlei beleidsplannen te bespreken, te toetsen en actief mee te denken. Hierbij wil de MR zoveel mogelijk gebruikmaken van de input, inzet en deskundigheid van de ouders. Immers, een goede school creëren wij met zijn allen!

2.2 Samenstelling

De MR bestaat uit 10 leden: 5 ouders en 5 teamleden.

In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Naam	Ouder/leerkracht van	Rol
Anouk Beekman	Moeder van Charmène, Winston, Logan en Noël	Voorzitter
Jikke Slijkhuis	Leerkracht 5/6	Secretaris
Esther Verheijen	Moeder van Kai (1/2b), Raf en Julie	
Sasja van Warmerdam	Moeder van Sofie en Lisa	
Hielke Venema	Vader van Sytz en Remke	
Joris Hoeboer	Vader van Renske en Nanna	
Yvonne van Haren	Leerkracht 1/2d	
Otto Bronk	Leerkracht 5a	
Martine de Bruijne	Leerkracht 1/2e	
Alrike Albers	Leerkracht 7b	

Aan het einde van het schooljaar hebben Joris en Hielke aangegeven te stoppen met de MR. De MR betreurt hun besluit, maar heeft er uiteraard alle begrip voor.

Tevens vertrok Alrike Albers in de zomervakantie naar een andere school, voor haar in de plaats komt leerkracht Ilse van der Steen.

Naast deze vertrekkende leden gaf ook voorzitter Anouk Beekman aan dat ze na jarenlang het voorzitterschap te hebben gedragen te willen stoppen. Esther Verheijen neemt het voorzitterschap van haar over.

Er is een oproep uitgegaan naar nieuwe ouders voor het nieuwe schooljaar. Hierop hebben meerdere enthousiaste ouders gereageerd. Na een verkiezing hebben de drie nieuw gekozen leden (Jan Peter Legtenberg, Sanna-Mari Kuisma en Ingenoor Kwak) de laatste MR vergadering van het schooljaar al bijgewoond. Vanaf het nieuwe schooljaar gaan wij met een volle formatie weer van start!

2.3 Werkwijze

De MR komt 8 keer per jaar samen. De vergadering bestaat uit twee delen. Het eerste deel is de zogenaamde "Overlegvergadering" waarbij de directeur als vertegenwoordiger van de directie aanwezig is. Zij legt ons zaken voor en deelt ons directiemededelingen mee. Het tweede deel is de zogenaamde "MR vergadering" en is alleen voor de MR leden. Hier worden inhoudelijke stukken besproken en kan de MR een

standpunt innemen. De voorzitter en de directeur stellen een week voorafgaand aan de vergadering de agenda op waarbij de jaaragenda van de MR als leidraad fungeert.

In het voorjaar is de gehele MR bijeengekomen voor een MR-cursus.

3. Hoofdpunten die besproken en goedgekeurd zijn

In dit hoofdstuk worden alle aan de MR voorgelegde zaken uit het schooljaar 2013-2014 toegelicht.

1. Brief ouders peuterspeelzaal

Volgens afspraak worden de ouders geïnformeerd over de sluiting van de peuterspeelzalen. De tweede conceptbrief, met aanvullingen van Welzijn Scheveningen, wordt aan de MR voorgelegd ter instemming. De MR heeft nog wel wat vragen over de kosten en eventuele tegemoetkoming vanuit de belasting, want op de website van de belastingdienst staat het volgende:

“U kunt kinderopvangtoeslag krijgen als u werkt, studeert, een traject volgt om werk te vinden of als u verplicht een inburgeringscursus volgt bij een gecertificeerde instelling.

Wat verstaan wij onder werk?

Onder werk verstaan wij dat u:

in dienst bent bij een werkgever

zonder vergoeding meewerkt in de zaak van uw partner

winst uit onderneming hebt

inkomsten uit andere werkzaamheden hebt, bijvoorbeeld als freelancer of artiest
een re-integratietraject volgt via uw werkgever”

De MR vraagt zich af hoe 2Samen dit ziet.

Instemming MR: Brief ouders peuterspeelzaal

MR stemt in met de tweede conceptbrief.

2. Vrijwilligersovereenkomst tbv Overblijfouders

De vrijwilligersovereenkomst wordt met ingang van dit jaar ingevoerd voor de Overblijfkrachten. De MR vindt dit een goede zaak, met name de geheimhoudingsplicht.

De MR heeft echter wel een kanttekening op de overeenkomst: deze moet aangegaan worden tussen de school en de overblijfouders en niet tussen de overblijfcoördinator en de overblijfouders. Het is en blijft immers de verantwoordelijkheid van de school.

Instemming MR: Invoering vrijwilligersovereenkomst

Indien deze wijziging wordt doorgevoerd, stemt de MR in met de vrijwilligersovereenkomst.

3. Functieprofiel Adjunct

De functie van Adjunct is vacant en daarvoor moet de interne werving gestart worden. Margreeth heeft het functieprofiel opgesteld voor de vacature. In dit profiel is duidelijk weergegeven welke taken en verantwoordelijkheden onder de Adjunct vallen en welke onder de Directeur.

In de vergadering is aan de MR ter advisering voorgelegd:

Functieprofiel Adjunct voor de openstelling van de vacature.

Beleidsstuk voor vaststelling van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding.

Advisering MR: Functieprofiel Adjunct en taakverdeling Adjunct-Directeur

MR stemt in met beide punten.

4. Vrijstelling overblijfbijdrage voor Overblijfouders

Met ingang van dit schooljaar hebben de Overblijfcoördinator en de Overblijfouders van groepen 3 en 4 een verzwaarde taak, zie vorige vergadering, terwijl de overblijfvergoeding voor beiden niet is toegenomen. Om hen toch enigszins tegemoet te komen, is het verzoek neergelegd om deze groep vaste Overblijfouders en Overblijfcoördinator vrij te stellen van de overblijfbijdrage van hun kinderen. De MR vindt dit een redelijk

verzoek en wil dit ook honoreren voor dit schooljaar. Voordat dit akkoord voor de hele school kan worden ingevoerd, dienen de volgende vragen eerst beantwoord te worden:

- Kunnen wij dit wel betalen?
- Hoe ziet het er in de toekomst uit?
- Wat zijn de totale inkomsten van de overblijf?
- Als de nieuwe overblijfregeling voor de hele school geldt, hoeveel inkomsten zouden wij niet meer ontvangen als alle Overblijfouders hiervan vrijgesteld worden?
- Hoe kunnen we voorkomen dat het Overblijfouder zijn alleen om geld draait ipv kwaliteit.
- Hoe wordt omgegaan met de Overblijfouders die momenteel bij de 2^e Messstraat staan? Kom met een goed en duidelijk verhaal.
- De kwaliteit van de Overblijfouders is nog niet optimaal, hoe kan deze gewaarborgd worden?

Instemming MR: Vrijstelling overblijfbijdrage voor Overblijfouders en Overblijfcoördinator 3/4

MR stemt hiermee in met de kanttekening dat het enkel voor dit schooljaar geldt voor de Overblijfcoördinator en de huidige vaste overblijfouders in groepen 3 en 4. Voor de overige groepen en toekomstige schooljaren, zal de MR dit vraagstuk opnieuw in behandeling nemen nadat de bovenstaande vragen beantwoord zijn.

5. Verhoging overblijfvergoeding voor reserve overblijfouders

De vaste Overblijfouders ontvangen € 10,- per overblijfdag en de reserve Overblijfouders ontvangen € 8,-. De Overblijfcoördinator zou graag zien dat dit gelijk wordt getrokken, aangezien de inzet van beide groepen gelijk zijn. Echter, de MR is van mening dat de taak van een vaste Overblijfouder andere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (of zou moeten!) en stemt daarom hiermee niet in.

Instemming MR: verhoging overblijfvergoeding reserve overblijfouders

MR stemt hier niet mee in.

6. Protocol inschrijving Kleuters

Het protocol inschrijving kleuters is geïmplementeerd en het werkt goed. Zowel ouders als kinderen zijn blij met te verbeteringen.

Advisering MR: Protocol Inschrijving Kleuters

MR stemt in met het Protocol.

7. Aanscherping beleid waarneming bij afwezigheid leerkracht

De aanscherping van het beleid waarneming bij afwezigheid leerkracht is niet voldoende. De MR wil weten hoe de school omgaat bij het verplaatsen van leerlingen/groepen. De MR wil graag antwoorden op de volgende vragen:

- Wat is de procedure als het gaat om het verplaatsen van leerlingen en/of groepen.
- Zijn er knelpunten (zoals de deur die niet open kan door een jonge leerling), dan willen we die graag opgelost zien om het kwijtraken/vergeten van een leerling te voorkomen.
- Zijn er voldoende begeleiders aanwezig en zij ze voldoende geïnformeerd?

Instemming MR: Aanscherping beleid waarneming bij afwezigheid leerkracht

MR stemt NIET in met bovengenoemd besluit als enige beleid hieromtrent.

8. Inzet klassenouder

Er is een discrepantie tussen ouders en leerkrachten op dit gebied. De MR vraagt zich af of leerkrachten een juist beeld hebben van het takenpakket van een klassenouder, aangezien men denkt dat het juist werkdruk verhogend is ipv werkdruk verlagend. Voordat de MR hier een standpunt in wil nemen, verzoeken wij aan de directie om een taakomschrijving op te stellen die in de Bouwvergaderingen ingebracht kunnen worden.

Instemming MR: Inzet klassenouder

MR stemt hier NIET mee in.

9. Begroting 2013/2014

De begroting is akkoord met de kanttekening dat wij in vervolg op de hoogte gesteld willen worden van de inleverdatum van DHS, zodat wij dit punt tijdig op de agenda kunnen zetten en voordat het is ingeleverd advies erover kunnen geven.

Advisering MR: Begroting 2013/2014

MR adviseert positief op de begroting.

10. Schoolondersteuningsprofiel

De MR begrijpt de strategische insteek van de school over het Schoolondersteuningsprofiel en adviseert positief. Echter, de MR wil graag een aanvullend advies geven: bedenk alvast een profiel voor de school, in geval de school op termijn toch een specifiek profiel moet kiezen, zodat wij daarop voorbereid zijn.

Advisering MR: Schoolondersteuningsprofiel

MR adviseert positief op het Schoolondersteuningsprofiel.

11. Margedagen

In deze vergadering zijn de data van de margedagen voor schooljaar 2014-2015 voorgelegd.

Te weten:

15 september 2014

6 februari 2015

7 april 2015

4 juni 2015

Instemming MR: Data margedagen schooljaar 2014/2015

MR stemt in met de voorgenomen data.

12. Formatie

De formatie is vrijwel compleet, er is alleen nog een vacature voor de tijdelijke vervanging van Jikke ivm zwangerschapsverlof. Om de groei naar 21 groepen te kunnen waarmaken en de kleuterklassen iets te ontlasten wordt er een tijdelijke 7^e kleuterklas gestart

Instemming MR: Formatie en uitbreiding 2014/2015

De MR stemt in met de formatie.

De MR stemt in met de tijdelijke 7^e kleuterklas

13. Ouderbijdrage

Verzoek van de OR om de ouderbijdrage van 55 euro te verhogen naar 60 euro. De verhoging van 5 euro komt ten goede aan het schoolreisje. De verdeling is dan 30 euro voor de ouderraad en 30 euro voor het schoolreisje.

Instemming MR:

De MR stemt in met de verhoging van de ouderbijdrage

4. Overzicht instemming/advies

Onderwerpen	Advies	Instemming
Brief ouders Gompie	Positief geadviseerd	
Vrijwilligersovereenkomst overblijfouders		Instemming
Adjunct	Positief advies	
Vrijstelling overblijfbijdrage aan overblijfouders		Geen instemming
Verhoging overblijfvergoeding aan overblijfouders		Geen instemming
Protocol inschrijving kleuters		Instemming
Aanscherping beleid waarneming bij afwezigheid leerkracht	Negatief advies; verzoek meer informatie	
Inzet klassenouders	Negatief advies	
Begroting		Instemming
Formatie		Instemming
Schoolondersteuningsprofiel	Positief advies	
Margedagen		Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage		Instemming